

1. 業務名

地球システム領域物質循環観測研究室における事務補助業務

2. 所属及び就業場所

(ユニット名) 地球システム領域

(室名) 物質循環観測研究室

(就業場所) 茨城県つくば市小野川 16-2

(就業場所 変更の範囲) なし

(受動喫煙対策) 室内禁煙、特定屋外喫煙場所あり

3. 募集人数

1名

4. 業務の内容

地球システム領域物質循環観測研究室における事務全般の補助を行う。これには、会計の管理、予算申請や執行にかかる作業、請負業務等の進行管理にかかる作業、所内外との連絡、事務書類の作成と管理、報告書の作成にかかる作業等が含まれる。

(業務の内容 変更の範囲)

国立研究開発法人国立環境研究所が行う、研究を除く業務全般

5. 必要とされる専門分野及び資格

電子メールやオンラインツールを用いた連絡など PC の基本的な操作、ワードを用いた事務書類の作成、エクセルを用いた会計計算ができること。

6. 選考方法

書類審査の後、面接を行い決定。面接を行う者には別途連絡をします。

なお、選考にあたっては、秘書業務の経験、官庁委託・請負業務における進行管理及び事務補助の経験について考慮しますので、提出書類中にその旨記載してください。

7. 提出書類

履歴書(写真貼付、日中連絡がとれる連絡先を記載) 1部

(応募書類の返却不可 (選考後不採用となった場合は責任を持って処分します。))

なお、履歴書の職歴欄には、雇用先、雇用期間等を正確に記載してください。

また、国立環境研究所との間に雇用契約以外の契約・委嘱等の関係 (共同研究、研究協力、労働者派遣等) がある場合は、その旨も記載してください。

8. 応募方法

郵送による。

(封筒に朱書きで「物質循環観測研究室における事務補助業務 応募書類」と記載してください。)

9. 応募締切

随時受付、ただし適任者が見つかれば次第締め切ります。

10. 待遇等

(職種) アシスタントスタッフ

(雇用形態) パートタイム (週 3 日あるいは週 4 日) *出勤日については応相談

(1 日の勤務時間) 7 時間 30 分 (6 時間 30 分も可。応相談)

(時間外及び休日勤務の有無) 有

(給与) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員給与規程」に基づき支給します。

基本給 (日給) : 7 時間 30 分勤務 8,830~9,670 円

6 時間 30 分勤務 7,650~8,380 円 (規程に基づき決定)

(試用期間) 6 箇月 (試用期間中の労働条件同一)

(社会保険) 国家公務員共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法の定めるところによります。

(その他就業関係) 「国立研究開発法人国立環境研究所契約職員就業規則」及びその他関連規程によりご確認ください。

(参考) 国立環境研究所基本規程 <http://www.nies.go.jp/kihon/kitei/index.html>

11. 採用予定時期

2024 年 6 月 1 日以降のなるべく早い時期。

12. 雇用期間

採用日より 2025 年 3 月 31 日まで。

なお、研究所の事業計画、勤務実績等の状況により 2029 年 3 月 31 日 (最長更新限度) までの間に限り、年度単位での更新があり得ます。

13. 問い合わせ及び書類提出先

国立研究開発法人国立環境研究所

(住所) 〒305-8506 茨城県つくば市小野川 16-2

(ユニット名) 地球システム領域

(室名) 物質循環観測研究室

(氏名) 荒巻 能史

(TEL) 029-850-2124

(E-mail) ara (半角で@nies.go.jp をつけてください。)

14. 公募番号

R06-A-025