

保有個人情報開示請求書

平成 年 月 日

国立研究開発法人国立環境研究所理事長 殿

氏名:

住所又は居所:

〒

TEL ()

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 1 2 条の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報の名称等

(個人情報の名称、内容等を、できるだけ具体的に記載してください。)

--

2 法定代理人が開示を請求する場合における本人の状況等

(本人が開示請求をする場合には記入の必要はありません。)

本人の状況: 1 未成年者 (年 月 日生) 2 成年被後見人
本人の氏名:
本人の住所: 〒 TEL ()

3 希望する開示の実施方法

(開示の実施方法は、開示決定の後に正式に決めていただきますが、事務処理の参考のため、できましたら現時点で希望される開示の方法を記載してください。)

ア 研究所 (つくば市) で開示を受けたい。 開示の方法: 1 閲覧 2 写しの交付 3 その他 ()
イ 写しを送付 (郵送) してほしい。

4 開示請求手数料の納付

納付額: 円 (1 件 3 0 0 円)
納付の方法: 1 現金 2 現金書留 3 郵便為替
* 研究所の確認欄 (受領印)

「保有個人情報開示請求書」(裏面)

<記載に当たっての注意事項>

1 「氏名」「住所又は居所」

開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所及び電話番号を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。

なお、未成年者又は成年被後見人の法定代理人以外の方が本人に代わって開示請求を行うことはできません。

2 「法定代理人が開示請求する場合における本人の状況等」

本人に代わって法定代理人が開示請求する場合のみ記載してください。

「本人の状況」の欄は、該当する番号を○で囲み、本人が未成年者であるときにはその生年月日を記入してください。

3 「開示を請求する保有個人情報の名称等」

開示を請求する保有個人情報が特定されるよう、文書の名称やお知りになりたい情報の内容等を、できる限り具体的に記載してください。

4 「希望する開示の実施方法」

開示の実施方法等については、開示決定後に改めて「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」により選択していただきますが、事務の参考のため、現時点においてご希望の開示の実施方法がありましたら、その内容を記載してください。

なお、本欄の記載は任意であり、この記載がなくても保有個人情報の開示請求は受け付けられます。

<本人確認書類等>

(1) 研究所窓口来所による開示請求の場合

研究所窓口に来所して開示請求を行う場合、開示請求者の本人確認のための書類として、開示請求書に記載した氏名及び住所又は居所と同一の氏名及び住所又は居所が記載された以下のような書類のいずれかをご提示ください。

(本人確認書類の例) 運転免許証、健康保険の被保険者証、住民基本台帳カード

(2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して開示請求を行うときは、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写し(ただし、開示請求前30日以内に作成されたものに限り)を同封してください。

(3) 法定代理人による開示請求の場合

法定代理人が本人に代わって開示請求を行う場合には、請求方法に応じ、(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、法定代理人であることの資格を証明する書類として、以下のような書類(ただし、開示請求前30日以内に作成されたものに限り)をご提示いただくか、又はご提出ください。

(資格を証明する書類の例) 戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書

<開示請求手数料の納付>

開示請求を行う場合には、保有個人情報1件につき、300円の開示請求手数料の納付が必要です。

開示請求手数料は、保有個人情報開示請求書の提出と同時に、現金、現金書留又は郵便為替のいずれかで納付してください。

<送付・お問い合わせ先>

国立研究開発法人国立環境研究所・総務課「個人情報保護窓口」

住所： 〒305-8506 茨城県つくば市小野川16-2

電話： 029(850)2025